СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар г. Верхняя Салда распоряжением администрации

и Верхнесалдинского района городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Олешкевич от «12» апреля 2021 года № 39

«\_\_\_\_» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О военно-учетном подразделении администрации городского округа**

**ЗАТО Свободный»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Военно-учетное подразделение является структурным подразделением администрации ГО ЗАТО Свободный.

1.2. Военно-учетное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719, З1.12.2005 года № 199-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», методическими рекомендациями Начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07.2017 года, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «О военно-учетном подразделении администрации городского округа ЗАТО Свободный» утверждается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетного подразделения являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Основными функциями военно-учетного подразделения являются:

3.1.1. Обеспечение первичного воинского учета, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации ГО ЗАТО Свободный.

3.1.2. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории ГО ЗАТО Свободный.

3.1.3. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории ГО ЗАТО Свободный, обязанных состоять на воинском учете.

3.1.4. Ведение учета организаций, находящихся на территории ГО ЗАТО Свободный и контроль за ведением в них воинского учета.

3.1.5. Сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.1.6. Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат по указанию военного комиссара г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области.

3.1.7. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариат в 2-х недельный срок.

3.1.8. Ежегодное представление в военный комиссариат списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста в срок до 1 ноября текущего года, а до 1 октября - списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.1.9. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и осуществление контроля за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетное подразделение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Свердловской области, органов местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации ГО ЗАТО Свободный аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетное подразделение задач;

4.1.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного подразделения;

4.1.3. Выносить на рассмотрение главы ГО ЗАТО Свободный вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта свердловской области, органами местного самоуправления ГО ЗАТО Свободный, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного подразделения;

4.1.5. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного подразделения.

**5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Старший инспектор военно-учетного подразделения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации ГО ЗАТО Свободный.

5.2. Старший инспектор военно-учетного подразделения непосредственно подчиняется главе ГО ЗАТО Свободный.